



Città di Asola

Provincia di Mantova
Area SUAP-URP-RISORSE UMANE
Settore Risorse Umane

Scadenza 29.03.2021

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N.1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 (CCNL FUNZIONI LOCALI) DA ASSEGNARE ALL'AREA SERVIZI URP SUAP RISORSE UMANE.

LA RESPONSABILE DELL'AREA SUAP-URP-RISORSE UMANE

In esecuzione della propria **Determinazione n. 51 del 26.02.2021**

RENDE NOTO CHE

È indetto un bando per esami, per l'assunzione di **n.1 "Istruttore AMMINISTRATIVO"** a tempo pieno e indeterminato, categoria C, posizione economica C1 (CCNL funzioni locali) da assegnare all'AREA SUAP URP RISORSE UMANE.

- ✓ **Termine di scadenza** per la presentazione delle domande:
ore 12.00 del 29.03.2021 (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4^ Serie speciale – Concorsi ed esami).
- ✓ **Data e orari delle prove**, compresa eventuale prova di preselezione:
 - 13 aprile –preselettiva- ore 9.30
 - 14 aprile prima prova ore 09.00; seconda prova ore 11.00
 - 20 aprile colloquio ore 09.00
- ✓ L'Amministrazione Comunale si riserva l'insindacabile **facoltà di prorogare i termini di scadenza ed altresì di annullare, revocare, modificare, sospendere il presente bando di concorso** e la relativa procedura concorsuale in qualsiasi fase della stessa, anche dopo il suo compimento e di non procedere ad alcuna assunzione.
- ✓ **l'obbligo di presentare** all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata **in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova.**



Città di Asola

Provincia di Mantova
Area SUAP-URP-RISORSE UMANE
Settore Risorse Umane

Riserva Posti a Favore Volontari FF.AA –Ai sensi dell'art.1014 e dell'art.678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 *essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria". A tal proposito il candidato dovrà evidenziare nell'apposita domanda di partecipazione l'eventuale diritto alla riserva-*

1.TRATTAMENTO ECONOMICO.

Il trattamento economico, soggetto alle ritenute previdenziali, erariali ed assistenziali previste dalla legge, è correlato alla posizione iniziale della cat. C, ed è costituito dalla retribuzione base mensile di € 1.695,34 oltre alla 13^a mensilità ed ogni altra indennità, se ed in quanto spettante.

2.REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE.

Al concorso possono partecipare esclusivamente i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, sono in possesso dei seguenti prescritti requisiti:

- a) **cittadinanza** italiana (sono equiparati ai/alle cittadini/e italiani/e, gli italiani/e non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E);
- b) **età non inferiore ai 18 anni** e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo d'ufficio alla scadenza del presente bando;
- c) possesso del seguente titolo di studio: **Diploma** (quinquennale);
- d) **non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale** (Legge 13 dicembre 1999, n.475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n. 475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- e) aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento (per i soli candidati di sesso maschile) per coloro che vi erano tenuti sino al 31/12/2004;
- f) essere in possesso della **patente di guida categoria "B"**;
- g) **godimento dei diritti civili e politici** e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;



Città di Asola

Provincia di Mantova

Area SUAP-URP-RISORSE UMANE
Settore Risorse Umane

- h) **idoneità psico-fisica** alle mansioni da ricoprire. Il Comune di Asola ha facoltà di sottoporre a visita medica preventiva, anche in fase preassuntiva, i concorrenti utilmente collocati in graduatoria al fine di verificarne l'idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere;
- i) qualora **dipendente pubblico**, non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda e non aver procedimenti disciplinari in corso;
- j) conoscenza di una lingua straniera (inglese);
- k) conoscenza dell'uso di apparecchiature informatiche e dei software più diffusi;
- l) accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando;
- m) dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, i/le cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

3.TASSA DI CONCORSO.

Per partecipare al concorso, il candidato deve versare al Comune di Asola, servizio di tesoreria, la tassa di concorso dell'importo di **euro 10,00**. Il versamento deve essere effettuato mediante bonifico bancario **IT52W070765744000000003860**, presso il Tesoriere Comunale di BANCA CREMASCA E MANTOVANA CREDITO COOPERATIVO SOC.COOP. (Sede: Piazza G. Garibaldi, 29 - 26013 Crema -CR- ed indicare la seguente causale: **TASSA DI CONCORSO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C1**). Il versamento deve essere effettuato entro il termine previsto per la presentazione della domanda. La ricevuta comprovante l'esito positivo del bonifico (comprensiva di codice CRO o TNR in caso di bonifico online) deve essere allegata alla domanda stessa in originale.



Città di Asola

Provincia di Mantova

Area SUAP-URP-RISORSE UMANE
Settore Risorse Umane

4. DOMANDA E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE.

Per l'ammissione al concorso, gli interessati presentano domanda, redatta esclusivamente sull'apposito modulo allegato al presente bando, al Comune di Asola – Area SUAP URP RISORSE UMANE– Settore Risorse Umane – Piazza XX Settembre, 1, 46041 Asola (Mn) **entro le ore 12.00 del 29.03.2021**, a pena di esclusione.

Le istanze di partecipazione al concorso, devono essere, entro il suddetto termine, presentate tramite uno dei seguenti mezzi:

a mano presso il Comune di Asola (Sportello URP), Area SUAP URP RISORSE UMANE– Settore Risorse Umane –, Piazza XX Settembre (PIANO TERRA).

Nei seguenti orari: *dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 12:30 e il lunedì e mercoledì pomeriggio dalle 15:30 alle 16:30, il sabato dalle 08.30 alle 11.30.*

In tal caso, la domanda deve essere consegnata insieme ad una copia della stessa, sulla quale il personale preposto rilascia ricevuta attestante il giorno di presentazione (l'ultimo giorno viene indicata anche l'ora di consegna);

per mezzo di spedizione raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Comune di Asola – Area SUAP URP RISORSE UMANE– Settore Risorse Umane – Piazza XX Settembre, 1, 46041 Asola (Mn), riportando sulla busta la seguente dicitura **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C1”**.

In tal caso, la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante; *dovranno pervenire entro il quinto giorno consecutivo decorrente dalla scadenza del termine* per la presentazione delle stesse: quest'ultimo, ove ricadente in giorno festivo, viene prorogato al primo giorno lavorativo utile;

per mezzo di posta elettronica certificata ESCLUSIVAMENTE da casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC del Comune di ASOLA: comuneasola@legalmail.it

Le istanze e la documentazione inviate secondo la predetta modalità dovranno pervenire in formato pdf non modificabile e saranno valide se firmate digitalmente (secondo le prescrizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale, approvato con D. Lgs. n. 82/2005) oppure compilate, sottoscritte con firma autografa e scansionate (e inviate unitamente a scansione leggibile di documento di identità in corso di validità). Nell'oggetto del messaggio PEC il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C1”**.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, e declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute per posta o via PEC. E' cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda.



Città di Asola

Provincia di Mantova

Area SUAP-URP-RISORSE UMANE
Settore Risorse Umane

Nella domanda il candidato deve dichiarare:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
- b) il luogo di residenza o, se diverso, il domicilio eletto per le comunicazioni inerenti al concorso;
- c) il titolo di studio di cui è in possesso, con l'indicazione dell'istituto che l'ha rilasciato e l'anno di conseguimento;
- d) di essere fisicamente idoneo al servizio (Il Comune ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso);
- e) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- f) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- g) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- h) il godimento dei diritti politici ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
- i) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n.475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n. 475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile; ovvero di non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare;
- k) per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- l) gli eventuali motivi di preferenza nella nomina, indicandoli analiticamente nella domanda (art.5 DPR 9/05/1994 N.487);
- m) di aver versato la prescritta tassa di concorso, allegando la ricevuta in originale comprovante il versamento;
- n) di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il candidato verrà escluso dalla graduatoria e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza;
- o) il possesso della patente cat. B in corso di validità;
- p) di conoscere la lingua inglese;
- q) conoscenza dell'uso di apparecchiature informatiche e dei software più diffusi.



Città di Asola

Provincia di Mantova
Area SUAP-URP-RISORSE UMANE
Settore Risorse Umane

L'omissione o l'incompletezza di una o più indicazioni previste nello schema di domanda allegato al bando, ad eccezione di quelle necessarie all'individuazione del candidato o dell'invio allo stesso di comunicazioni, non determinano l'esclusione dal concorso, ma di esse è consentita la regolarizzazione, con le modalità ed entro il termine perentorio fissato dal Responsabile del Settore Risorse Umane.

L'ente stesso potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda entro il termine assegnato loro.

La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata.

La domanda di ammissione al concorso ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/08/1988, n. 370.

Alla domanda devono essere allegati:

- ✓ **la ricevuta in originale comprovante il versamento della tassa di concorso;**
- ✓ **copia leggibile di un documento di identità in corso di validità;**
- ✓ **per i portatori di handicap, certificato medico attestante la necessità di eventuali tempi aggiuntivi e/o specifici ausili per lo svolgimento delle prove;**
- ✓ **Curriculum Vitae formativo e professionale debitamente sottoscritto;**

Si ricorda che le dichiarazioni rese nell'istanza di partecipazione costituiscono autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR) si informa che il Comune di Asola, con sede legale in Piazza XX, n.1 46041 Asola, in qualità di titolare del trattamento tratterà i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) comunicati dai partecipanti al concorso per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione. I dati particolari (es. stato di salute, appartenenza razziale e/o etnica, ecc.) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR. I dati relativi a condanne penali e reati, desumibili dal casellario giudiziario, sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia si precisa che in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda. I dati saranno trattati su supporti cartacei e informatici da personale incaricato dal titolare del trattamento, e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione.

I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del GDPR. Il nominativo del DPO è consultabile all'interno dell'area "Amministrazione trasparente" del portale Web comunale (al percorso altri contenuti => prevenzione della corruzione => nomine) o richiedibile via email all'indirizzo: personale@comune.asola.mn.it



Città di Asola

Provincia di Mantova
Area SUAP-URP-RISORSE UMANE
Settore Risorse Umane

In qualunque momento il candidato potrà richiedere l'informativa estesa ed ottenere dal Responsabile la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano, nonché in generale esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo personale@comune.asola.mn.it. La firma apposta in calce alla domanda dal candidato varrà anche come autorizzazione al Comune di Asola ad utilizzare i dati personali ivi contenuti per la redazione delle graduatorie e la successiva attivazione delle assunzioni.

Il Comune di Asola si impegna a salvaguardare tutti i dati personali di cui entri in possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente in accordo ai modi di legge.

5) AMMISSIONE ED ESCLUSIONE.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione del Responsabile dell'Area SUAP URP RISORSE UMANE– Settore Risorse Umane. Gli elenchi dei candidati ammessi e degli esclusi al concorso, i calendari e il luogo delle prove d'esame, gli esiti delle prove e, in generale, ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE** sul sito www.comuneasola.mn.it nella sezione Amministrazione Trasparente, "Bandi di concorso".

Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. I candidati, durante tutta la durata della procedura selettiva, sono tenuti a consultare il portale web nell'indirizzo e nella sezione sopra menzionati.

L'esclusione dal concorso può essere disposta in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti dalla legge o dal Regolamento che disciplina le selezioni pubbliche e le altre forme di assunzione, approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione adottato con deliberazione della giunta Comunale n. 122 del 19.10.2005 e successive modificazioni, nonché per inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente bando.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- a) la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- b) la mancata sottoscrizione della domanda;
- c) la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale.

6) EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA.

La commissione esaminatrice si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande pervenute risulti superiore a 30 (trenta).



Città di Asola

Provincia di Mantova
Area SUAP-URP-RISORSE UMANE
Settore Risorse Umane

La preselezione è volta a limitare il numero dei candidati da ammettere alle prove scritte del concorso e verificherà:

- a) generiche conoscenze di cultura generale;
- b) conoscenze di base degli argomenti previsti per le prove d'esame;

tramite la compilazione di test a risposta multipla.

L'eventuale prova preselettiva è programmata per il giorno **13 aprile ore 09.30** (si rimanda la punto 8) del presente bando).

L'elenco dei candidati ammessi alla preselezione, così come il luogo dove sarà svolta tale prova verrà comunicato tempestivamente dalla Commissione e pubblicato **esclusivamente** sul sito istituzionale Home Page nella Sezione Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di Concorso ed avrà a tutti gli effetti valore di notifica.

I risultati della prova preselettiva e l'elenco dei candidati che l'hanno superata verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e tale pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica.

Sono ammessi alla prova scritta i primi 30 (trenta) candidati, in ordine decrescente di punteggio conseguito nel test, che abbiano comunque ottenuto in tale prova un punteggio pari ad almeno 21/30, nonché quelli che abbiano conseguito nel test il medesimo punteggio del 30esimo candidato ammesso alla prova scritta.

Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel proseguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle altre prove d'esame.

Non svolgeranno l'eventuale prova preselettiva, e saranno direttamente ammessi al concorso, i candidati, che ai sensi del comma 2-bis dell'art.20 della Legge 5.2.1992, n.104, sono affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, che deve risultare dalla domanda.

7) PROVE CONCORSUALI.

Il concorso è volto ad accertare e verificare le capacità/competenze professionali, i comportamenti organizzativi, la capacità di *problem solving*, con riferimento alle mansioni proprie del profilo professionale di "Istruttore AMMINISTRATIVO".

1^ PROVA SCRITTA a contenuto teorico. La prima prova scritta consiste nella redazione di un elaborato, un parere, una relazione, su un tema, eventualmente articolati in più argomenti o questionario, finalizzati a verificare la specifica conoscenza delle materie sotto indicate.

2^ PROVA SCRITTA a contenuto teorico-pratico. La seconda prova scritta è diretta ad accertare, mediante l'esame e la risoluzione di un caso pratico e/o la redazione di atti amministrativi, la conoscenza e l'attitudine del candidato all'analisi delle problematiche amministrative tipiche del profilo di "Istruttore AMMINISTRATIVO" e la capacità di proporre soluzioni coerenti, attendibili ed in linea con l'ordinamento.



Città di Asola

Provincia di Mantova
Area SUAP-URP-RISORSE UMANE
Settore Risorse Umane

3^a prova - PROVA ORALE.

Consisterà in un colloquio. I criteri di valutazione sono i seguenti: – aderenza ed attinenza della risposta al quesito posto; – completezza e percorso logico della risposta; – chiarezza, correttezza e capacità di esposizione; – uso della terminologia appropriata; – capacità di analisi e sintesi, presentazione di ipotesi risolutive rispetto alle questioni proposte; – conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico atta ad assicurare la massima partecipazione e trasparenza.

Materie delle prove scritte e della prova orale:

- Testo unico dell'ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000);
- Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (D.lgs. n. 165/2001);
- elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e ss.mm.ii e DPR 445/2000);
- Normativa e procedure in materia di appalti e contratti con modalità telematica, (MEPA, CONSIP);
- Nozioni di diritto costituzionale e di diritto Amministrativo con riferimento al ruolo ed alle funzioni degli Enti Locali;
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti amministrativi;
- Competenze dei comuni in materia di commercio e attività produttive;
- Nozioni di legislazione nazionale e regionale di carattere generale e di settore relativamente alla materia dello sportello unico delle attività produttive;
- Nozioni in materia di servizi demografici;
- Nozioni in materia di trasparenza dell'attività amministrativa (D.lgs. n. 33/2013);
- Nozioni in materia di prevenzione della corruzione negli Enti locali, (D.lgs. n. 190/2012);
- Nozioni in materia di trattamento dei dati personali (D.lgs n. 196/2003 e Regolamento 679/2016/UE);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, CCNL "Funzioni locali" 21.05.2018 e diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- Conoscenza della lingua inglese (art. 37 del D.lgs. n. 165/2001);
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (art. 37 del D.lgs. n. 165/2001).

Di tutti i provvedimenti normativi citati si intende la versione più aggiornata. Non verranno fornite indicazioni su materiali per lo studio, che devono essere reperiti autonomamente dai candidati. Si specifica inoltre che le disposizioni citate devono essere intese unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, potendo la Commissione attingere anche alla normativa di riferimento degli ambiti specialistici connessi a quelli sopra indicati, nonché agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi.



Città di Asola

Provincia di Mantova

Area SUAP-URP-RISORSE UMANE

Settore Risorse Umane

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n.104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate".

Durante le prove sarà effettuato l'accertamento della capacità di utilizzo dei software informatici più diffusi, nonché la conoscenza della lingua inglese.

La durata delle prove sarà stabilita dalla Commissione in relazione alla loro importanza.

La Commissione non procederà alla correzione delle prove disordinate ed elaborate con una grafia di difficile comprensione.

La Commissione potrà effettuare delle domande tendenti a valutare il livello di flessibilità, empatia e autocontrollo del candidato.

La Commissione esaminatrice potrà precisare sub-criteri a maggior specificazione delle modalità di valutazione delle prove. La mancata presenza anche ad una sola delle prove d'esame comporterà l'esclusione dal concorso.

I candidati non potranno portare nella sala della prova telefoni cellulari o altre apparecchiature atte a comunicare con l'esterno, pena l'immediata esclusione. I candidati colti a copiare o a consultare testi di legge non ammessi, appunti od altri scritti, saranno immediatamente esclusi dal concorso, seduta stante, ad opera della Commissione giudicatrice. Saranno inoltre annullate motivatamente le prove scritte di quei candidati che evidenzino l'avvenuta copiatura, in tutto od in parte, da altro candidato.

8) CALENDARIO DELLE PROVE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO.

L'eventuale *prova preselettiva* è programmata per il giorno **13 aprile ore 09.30** (si rimanda la punto 6) del presente bando).

Le prove si svolgeranno nei seguenti giorni:

1^ PROVA SCRITTA a contenuto teorico - **14 aprile 2021 ore 09.00**

2^ PROVA SCRITTA a contenuto teorico-pratico - **14 aprile 2021 ore 11.00**

3^ prova - PROVA ORALE- **20 aprile 2021 ore 09.00**

La Commissione si riserva l'insindacabile facoltà di modificare le date delle prove per qualsiasi motivo. Inoltre, il calendario, così come il luogo dove saranno svolte sarà comunicato tempestivamente dalla Commissione, tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune di Asola www.comune.asola.mn.it, nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso".



Città di Asola

Provincia di Mantova
Area SUAP-URP-RISORSE UMANE
Settore Risorse Umane

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, e tale modalità sostituisce la convocazione individuale.

Ai procedimenti relativi al concorso provvede l'apposita Commissione esaminatrice. La valutazione delle prove scritte e della prova orale è espressa con punteggio numerico e la Commissione attribuisce fino a un massimo di 30 punti nella valutazione di ciascuna prova.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova una votazione di almeno 21/30.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Prima di iniziare le prove, ai candidati sono fornite tutte le informazioni sulle procedure e sulle istruzioni per lo svolgimento delle stesse.

Il candidato che non sia escluso dalla procedura concorsuale (e che superi l'eventuale prova preselettiva) dovrà presentarsi a sostenere la 1^a prova (prima prova scritta a contenuto teorico) senza attendere ulteriori comunicazioni.

Gli elenchi degli ammessi e degli esclusi sono pubblicati secondo quanto stabilito dal punto 5) del presente bando.

Al termine di ogni seduta della prova orale, la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con il voto da ciascuno riportato. L'elenco è pubblicato sul sito Web istituzionale secondo quanto stabilito dal punto 5) del presente bando.

Prima dell'inizio di ciascuna prova, la Commissione procede all'appello e all'accertamento dell'identità dei candidati. **Non sono ammessi a sostenere la prova i Candidati che si presentano dopo la conclusione dell'appello.**

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento munito di fotografia, in corso di validità.

Il candidato che non si presenta a una prova nel giorno, all'ora e nel luogo stabiliti è considerato rinunciatario. *A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli determinati dall'art. 5 del DPR 9/5/1994 n° 487 e dall'art. 3 comma 7 della Legge 15/05/1997 n. 127 modificato dall'art. 2 comma 9 della Legge 16/06/1998, n. 191, meglio precisati nel modulo allegato al presente bando.*

9) GRADUATORIA.

- I. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza indicati nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09/05/1994 n. 487.
- II. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata da minore età.
- III. La graduatoria di merito, sarà pubblicata all'albo on line dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso" e dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.
- IV. I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Ufficio Personale entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di



Città di Asola

Provincia di Mantova

Area SUAP-URP-RISORSE UMANE

Settore Risorse Umane

preferenza e precedenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

- V. Ai sensi del D.P.R. 12/04/2006 n. 184, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione da parte del Responsabile del Procedimento della determinazione di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

10) COMMISSIONE.

La procedura concorsuale sarà affidata ad apposita Commissione esaminatrice costituita da tre componenti ed un segretario verbalizzante.

11) DOCUMENTI DI RITO.

L'Amministrazione, dopo la determinazione di nomina, invita il candidato dichiarato vincitore ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamenti di tutti i requisiti prescritti per legge. A tale riguardo l'interessato è tenuto a produrre, nei modi di legge, la documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso le pubbliche amministrazioni ed a presentare, a pena di decadenza, la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali auto-dichiarati e/o autocertificati mediante dichiarazioni sostitutive che non possano essere acquisiti d'ufficio dall'Amministrazione.

Ove sopravvenisse un esito negativo del controllo od altro, il vincitore cessa dal servizio, se già assunto, con diritto comunque ad essere compensato per le prestazioni lavorative eventualmente rese. Il provvedimento di decadenza compete allo stesso organo che ha bandito il concorso, viene determinato, oltre che per i motivi sopra precisati o comunque per l'insussistenza dei requisiti indicati nel bando di concorso anche per la mancata assunzione del servizio senza giustificato motivo, entro 30 giorni dal termine stabilito dal provvedimento di nomina. Detto termine può essere prorogato, su richiesta, per provate ragioni per un ulteriore periodo di 30 giorni.

L'Amministrazione Comunale provvederà a sottoporre a visita medica il vincitore del concorso. La visita di controllo sarà effettuata dal medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008 allo scopo di verificare se il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni del posto da coprire. Se l'accertamento sanitario dovesse risultare negativo o se il vincitore non si presentasse senza giustificato motivo, non si darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Nell'ipotesi in cui, all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.



Città di Asola
Provincia di Mantova
Area SUAP-URP-RISORSE UMANE
Settore Risorse Umane

12) DISPOSIZIONI FINALI.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Ceresa Marina Responsabile dell'Area SUAP URP RISORSE UMANE. Per ulteriori informazioni, i candidati possono rivolgersi al personale del Settore Risorse Umane -Dr.ssa Premi Elisa (tel. 0376-733079 email personale@comune.asola.mn.it).

Il presente bando di concorso pubblico è altresì disponibile sul sito del Comune di Asola: www.comune.asola.mn.it nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso".

L'Amministrazione garantisce il rispetto della normativa vigente in materia di pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La procedura concorsuale si concluderà entro il termine di mesi sei, decorrente dalla data di svolgimento della prima prova scritta.

Allegati:

-Domanda di ammissione – (Esente da bollo).

-Piano operativo specifico della procedura concorsuale per la tutela della sicurezza e salute nel contesto emergenziale da COVID-19.

Asola, 26.02.2021

**La Responsabile dell'Area
SUAP-URP-RISORSE UMANE
f.to Dr.ssa Marina Ceresa**